

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-GDNCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động
giáo dục nghề nghiệp sau khi được
cấp phép đối với các Trung tâm giáo dục
nghề nghiệp tư thục và các doanh nghiệp
đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp
trình độ sơ cấp trên địa bàn Thành phố
(sau hợp nhất)

Kính gửi:

- Nhà đầu tư và Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp tư thục;
- Nhà đầu tư và Giám đốc doanh nghiệp đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp.

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH13 ngày 29 tháng 6 năm 2024 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 15/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung các Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trung tâm giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBOXH ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBOXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp; Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBOXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 quy định về đào tạo thường xuyên; Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; việc in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng và Thông tư số 31/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 28 tháng 12 năm 2017 quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo vừa làm vừa học;

Căn cứ Thông tư số 05/2022/TT-BLĐTBOXH ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về liên kết, tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2022/TT-BLĐTBOXH ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng và chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBOXH ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên;

Nhằm hỗ trợ các trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục và doanh nghiệp có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp đúng quy định sau khi được cấp phép, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhà đầu tư, giám đốc trung tâm và doanh nghiệp thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung sau:

1. Về việc tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp

1.1. Công tác tổ chức, quản lý đào tạo

- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục (sau đây viết tắt là Trung tâm) và các doanh nghiệp có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (sau đây gọi tắt là Doanh nghiệp) trình độ sơ cấp chỉ được tổ chức tuyển sinh, đào tạo sau khi được

cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

- Các Trung tâm và các Doanh nghiệp tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo đúng địa điểm đào tạo được ghi trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Khi có sự thay đổi về một trong các nội dung ghi trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (ví dụ: tên đơn vị, quy mô tuyển sinh, địa điểm đào tạo, ngành nghề đào tạo...), các đơn vị phải thực hiện hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

- Các đơn vị sẽ bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp trong trường hợp không tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp trong thời hạn 24 tháng kể từ ngày được cấp giấy chứng nhận nêu trên (theo quy định tại khoản 18 Điều 1 Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực lưu ý:

- Công tác tổ chức và quản lý đào tạo tại các Trung tâm được thực hiện theo quy định tại Điều 22 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH. Trung tâm đảm bảo cơ cấu tổ chức bao gồm: giám đốc, phó giám đốc; các phòng hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ; các tổ bộ môn; các hội đồng tư vấn; các đơn vị phục vụ đào tạo; cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (nếu có) theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Luật Giáo dục nghề nghiệp.

- Chủ động rà soát, thực hiện đầy đủ quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH; nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH.

- Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

1.2. Ban hành quy chế tổ chức, hoạt động

- Giám đốc Trung tâm ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm theo quy định tại khoản 3 Điều 22 Luật Giáo dục nghề nghiệp và Điều 6 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH.

- Giám đốc Doanh nghiệp phải ban hành điều lệ, quy chế tổ chức hoạt động theo quy định tại Điều 19 Luật Giáo dục nghề nghiệp.

1.3. Về tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động

- Tuyển dụng, sử dụng nhà giáo đúng chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo dạy trình độ sơ cấp theo quy định tại Chương IV Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 28/2022/TT-BLĐTBXH.

- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng thỉnh giảng, thực hiện chế độ về ngày nghỉ của người lao động theo quy định tại Bộ Luật lao động và Luật Giáo dục nghề nghiệp. Thực hiện chế độ đóng bảo hiểm xã hội, mở, đóng sổ đúng theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội.

- Đảm bảo chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH.

- Đăng ký giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài công tác tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 219/2025/NĐ-CP (lưu ý về thời hạn và chức danh công việc của người lao động).

- Đảm bảo tỷ lệ học sinh quy đổi trên giáo viên tối đa là 25 học sinh/giáo viên; đối với các nghề yêu cầu về năng khiếu, bảo đảm tỷ lệ học sinh quy đổi trên giáo viên quy đổi tối đa là 15 học sinh/giáo viên; có giáo viên cơ hữu cho nghề tổ chức đào tạo (theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP).

1.4. Điều kiện cơ sở vật chất

- Đảm bảo mức tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo phù hợp với ngành nghề, quy mô và trình độ đào tạo sơ cấp. Diện tích phòng học lý thuyết, phòng, xưởng thực hành dùng cho học tập, giảng dạy đảm bảo ở mức bình quân ít nhất là 04m² /chỗ học theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP.

- Treo biển tên đơn vị đúng theo tên ghi trong quyết định cho phép thành lập do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.5. Ngành nghề đào tạo

- Trung tâm và Doanh nghiệp đảm bảo tổ chức đào tạo các ngành nghề trình độ sơ cấp đúng với ngành nghề được cấp phép tại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trung tâm tổ chức đào tạo các nghề đào tạo sơ cấp theo quy định tại Điều 19 Thông tư 57/2015/TT-BLĐTBXH.

1.6. Chương trình, giáo trình đào tạo

- Trung tâm đảm bảo chương trình và giáo trình đào tạo và cập nhật bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo theo quy định tại Điều 20 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH.

- Doanh nghiệp đảm bảo nội dung, cấu trúc của chương trình và giáo trình đào tạo theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH. Việc cập nhật, đánh giá chương trình và giáo trình đào tạo theo quy định tại Điều 10 và Điều 13 Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH.

- Trung tâm và Doanh nghiệp tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ sơ cấp theo quy định tại Chương V Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH.

1.7. Công tác tuyển sinh

- Trung tâm và Doanh nghiệp tổ chức tuyển sinh theo quy mô và ngành nghề theo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trung tâm tuyển sinh đào tạo theo Điều 21 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH.

1.8. Liên kết, hợp tác quốc tế

- Việc liên kết đào tạo được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2022/TT-BLĐTBXH.

- Trung tâm thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định tại Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH.

1.9. Về việc in, quản lý, thu hồi, hủy bỏ cấp chứng chỉ sơ cấp

- Thực hiện việc in, quản lý mẫu phôi chứng chỉ sơ cấp và theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH.

- Việc thu hồi, hủy bỏ chứng chỉ sơ cấp và bản sao chứng chỉ sơ cấp thực hiện theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH.

2. Công tác lưu trữ hồ sơ

2.1. Hồ sơ pháp lý

- Quyết định cho phép thành lập Trung tâm (đối với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp);

- Quyết định đổi tên (nếu có);

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

- Các minh chứng về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp (nếu có).

2.2. Hồ sơ nhân sự

2.2.1. Hồ sơ giám đốc Trung tâm, phó giám đốc Trung tâm (đối với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp)

Lưu ý: Thực hiện hồ sơ gia hạn theo quy định trước thời điểm hết hạn của Quyết định công nhận giám đốc/phó giám đốc Trung tâm tối thiểu 03 tháng.

2.2.2. Hồ sơ giáo viên (cơ hữu/thỉnh giảng), người lao động.

2.3. Hồ sơ đăng ký/đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp

2.4. Hồ sơ người học

2.5. Hồ sơ về điều kiện cơ sở vật chất

2.6. Hồ sơ về sổ sách đào tạo, xét tốt nghiệp và cấp chứng chỉ

3. Về việc thực hiện công khai

- Đối với Trung tâm thực hiện công khai theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTĐBXH.

- Đối với Doanh nghiệp thực hiện công khai theo khoản 3 Điều 4 Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTĐBXH, Điều 24 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP và Điều 38 Luật Giáo dục nghề nghiệp.

4. Về thực hiện báo cáo

Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; báo cáo định kỳ trên cổng thông tin điện tử trước ngày 25 tháng cuối của mỗi quý (quý 1 ngày 25/3; quý 2 ngày 25/6; quý 3 ngày 25/9 và quý 4 ngày 25/12).

5. Một số lưu ý

- Khi có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị thông tin về Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, Sở Giáo dục và Đào tạo (số 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh), số điện thoại: (028) 38299340 để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Công văn này thay thế Công văn số 2867/SGDDĐT-GDNCL ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp sau khi được cấp phép đối với các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục và Doanh nghiệp có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các nhà đầu tư và giám đốc các Trung tâm, Doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDNCL (HL).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Kế Toại